

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
Степановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  
Евдокимова Т.В.

«12» января 2022 г.



Муниципальное задание  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Степановский» муниципального образования  
Степановский сельсовет Оренбургского района  
Оренбургской области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню 910000.Р.59.1.02150002000
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№	Показатели качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги
---	--	--

п/п	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	00220 - количество клубных формирований	единица	12	12	12
2.	00219 - число участников	человек	145	145	145

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 10%

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги;

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

-Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «ДК «Степановский, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 21.10.2014г №191-п

-Постановление администрации муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 05.12.2019 года № 130-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района»

-иными нормативными правовыми актами.

#### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
---	-----------------------	-------------------------------	--------------------

п/п			информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы учреждения</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- план работы на год</li> <li>- план работы на текущий месяц</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны учредителя;</li> </ul>	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о режиме работы;</li> <li>- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li> <li>- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги.</li> </ul>	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения,</p> <p>Справочные телефоны</p> <p>Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др.	В течение года, по мере

	учреждениях муниципального образования среди населения, социальные сети в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых учреждением мероприятиях; - о наборе в кружки и любительские объединения	необходимости
--	---	---------------

### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
- возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций

#### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти муниципального образования Оренбургский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Текущий контроль - плановый  - внеплановый	Не реже 2 раз в год  _____	Администрация муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области
2	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 1. Требования к удобству и комфортности

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Режим работы	Учреждение организует работу: с 09.00 до 20.00 обеденный перерыв Обеспечивается работа учреждения пять дней в неделю выходные дни – воскресенье, понедельник	С 09.00-13.00 14.00-20.00
Расписание занятий	Расписание занятий кружков, составляется с учетом пожелания и возрастных особенностей.	
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий кружков и коллективов художественной самодеятельности составляет 2 часа	соответствует
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим.	организован

### 2. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей рассматриваются не реже одного раза в неделю с принятием при необходимости мер и информированием	Имеется

	потребителя, оставившего запись, о принятых мерах.	
Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и в течение 30 дней подготовка ответов на них в соответствии с действующим законодательством.	Организован
Опросы потребителей	В Учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы населения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг(анкетирование и пр.)	Проводятся

### 3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Здание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учреждение размещается в собственном (приспособленном) здании;</li> <li>- здание не является аварийным;</li> <li>- здание оборудовано водопроводом,</li> <li>- отапливается от миникотельной (Центральное отопление);</li> <li>- помещение оборудовано канализацией;</li> <li>- помещение не телефонизировано, сотовая связь, интернет</li> </ul>	не аварийно оборудовано центральное отопление санитарный узел
Обеспеченность транспортными средствами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своего транспортного средства учреждение не имеет</li> <li>- поездки на концерты, фестивали, конкурсы осуществляются на арендованном транспорте</li> </ul>	
Прилегающая территория	<p>Территория учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещена</li> </ul>	
Помещения	<p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концертный зал, танцевальный зал;</li> <li>- кабинет директора</li> </ul>	
Температурный режим	Учреждение оснащено системой отопления с подачи тепла, обеспечивающими температурный режим 20 +/- 2 град. С	

Предметы и оборудование	В учреждении имеется: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправная мебель;</li> <li>- музыкальные инструменты;</li> <li>- музыкальная аппаратура;</li> <li>- персональная компьютерная техника;</li> </ul>	
-------------------------	---	--

#### 4. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Учредительные документы	Устав МБУК ДК «Степановский» соответствует законодательству	
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	
Криминальная безопасность	-	
Пожарная безопасность	учреждение оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> <li>- установками автоматической пожарной сигнализации;</li> <li>- первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- ежегодно проводится учебная эвакуация учреждения в случае пожара</li> </ul>	

#### 5. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Должностной состав	Согласно штатного расписания	
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован на 100%	
Образовательный уровень	К деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям	



	квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей библиотечных работников.	
Повышение квалификации	Не реже одного раза в три года, проводится повышение квалификации специалиста учреждения. В период между повышением квалификации работник учреждения посещает специализированные курсы, семинары, лекции.	
Навыки работы с персональным компьютером	Персонал имеет навыки работы с персональным компьютером.	