

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

Степановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Евдокимова Т.В.

«11» января 2021 г.

Муниципальное задание
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Степановский» муниципального образования
Степановский сельсовет Оренбургского района
Оренбургской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню 910000.Р.59.1.02150002000
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№	Показатели качества муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной услуги
---	--	--

п/п	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	00220 - количество клубных формирований	единица	12	12	12
2.	00219 - число участников	человек	145	145	145

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +,- 10%

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

-Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «ДК «Степановский, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 21.10.2014г №191-п

-Постановление администрации муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 05.12.2019 года № 130-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района»

-иными нормативными правовыми актами.

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
---	-----------------------	-------------------------------	--------------------

п/п			информации
1	2	3	4
1.	Информация в помещениях учреждения	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график работы учреждения - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя; 	По мере изменения данных
2	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. 	По мере изменения данных
3	Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения,</p> <p>Справочные телефоны</p> <p>Перечни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения данных
4	Информация в печатном виде	Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др.	В течение года, по мере

	учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых учреждением мероприятиях; - о наборе в кружки и любительские объединения	необходимости
--	---	---------------

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
- возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти муниципального образования Оренбургский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1	Текущий контроль - плановый - внеплановый	Не реже 2 раз в год _____	Администрация муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области
		проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц	
2	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Требования к удобству и комфортности

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Режим работы	Учреждение организует работу: с 09.00 до 20.00 обеденный перерыв Обеспечивается работа учреждения пять дней в неделю выходные дни – суббота, воскресенье.	С 09-13
Расписание занятий	Расписание занятий кружков, составляется с учетом пожелания и возрастных особенностей.	
Продолжительность занятий	Продолжительность занятий кружков и коллективов художественной самодеятельности составляет 2 часа	соответствует
Питьевой режим	В учреждении организован питьевой режим.	организован

2. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям по их требованию. Отзывы и предложения потребителей рассматриваются не реже одного раза в неделю с принятием при необходимости мер и информированием	Имеется

	потребителя, оставившего запись, о принятых мерах.	
Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и в течение 30 дней подготовка ответов на них в соответствии с действующим законодательством.	Организован
Опросы потребителей	В Учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы населения о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг(анкетирование и пр.)	Проводятся

3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Здание	<ul style="list-style-type: none"> - учреждение размещается в собственном (приспособленном) здании; - здание не является аварийным; - здание оборудовано водопроводом, - отапливается от котельной (Центральное отопление); - помещение оборудовано канализацией; - помещение не телефонизировано, сотовая связь 	не аварийно оборудовано центральное отопление туалет дворовой
Обеспеченность транспортными средствами	<ul style="list-style-type: none"> - Своего транспортного средства учреждение не имеет -поездки на концерты, фестивали, конкурсы осуществляются на арендованном транспорте 	
Прилегающая территория	Территория учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - освещена 	
Помещения	В учреждении имеются: <ul style="list-style-type: none"> - концертный зал, танцевальный зал; - кабинет директора 	
Температурный режим	Учреждение оснащено системой отопления с подачи тепла, обеспечивающими температурный режим 20 +/- 2 град. С	
Предметы и оборудование	В учреждении имеется:	

	<ul style="list-style-type: none"> - исправная мебель; - музыкальные инструменты; - музыкальная аппаратура; - персональная компьютерная техника; 	
--	--	--

4. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Учредительные документы	Устав МБУК ДК «Степановский» соответствует законодательству	
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	
Криминальная безопасность	-	
Пожарная безопасность	учреждение оборудовано: <ul style="list-style-type: none"> - установками автоматической пожарной сигнализации; - первичными средствами пожаротушения; - ежегодно проводится учебная эвакуация учреждения в случае пожара 	

5. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

Требование	Характеристика	Характеристика фактической ситуации
Должностной состав	Согласно штатного расписания	
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован на 100%	
Образовательный уровень	К деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для	

	соответствующих должностей библиотечных работников.	
Повышение квалификации	Не реже одного раза в три года, проводится повышение квалификации специалиста учреждения. В период между повышением квалификации работник учреждения посещает специализированные курсы, семинары, лекции.	
Навыки работы с персональным компьютером	Персонал имеет навыки работы с персональным компьютером.	